様式１号（第６条関係）

令和６年度

商工業壬力ＵＰ支援事業補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

　壬生町商工会長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  所在地 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
| 団体名又は  企業名 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和６年度において下記事業に対して補助金の交付を受けたいので、商工業壬力ＵＰ支援事業実施要綱（令和６年４月１日施行）第６条の規定により、関係書類を添付して申請します。なお、当社(団体)は、本申請を提出する者として、本申請書の申請の内容には真正であり虚偽がないこと、更に、申請する本事業は、他の公的補助金により補助等の支援は受けないことを誓約いたします。

又、本申請にあたり要綱・要領に反したことにより一切の不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．事業名 |  | |
| ２．補助対象経費合計額 |  | 円 |
| ３．補助金交付申請額 |  | 円 |
| ４．提出書類 | | |
| |  |  | | --- | --- | | 書類名等 | 対象者 | | (1)事業計画書及び収支予算書 | 全員 | | (2)直近の法人税確定申告書別表一  （税務署受付印のあるもの、又は電子申告による受信通知） | 法人 | | (3)直近の確定申告書第一表  （税務署受付印のあるもの、又は電子申告による受信通知） | 個人事業主 | | (4)納税証明書等の公的証明 | (2),(3)がない方 | | (5)団体の構成員名簿(写)及び会則の定めがある場合は会則(写) | 任意団体 | | (6)その他、本事業の計画内容に関するものや必要とする書類  （見積書･図面、許認可業種の場合は許認可証(写)など） | 該当する方 | | | |

（１）事業計画書

①申請者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  (団体名) |  | | | | |
| 代表者  役職 |  | | | 代表者  氏名 |  |
| 業種 |  | | | | |
| 従業員数  (会員数) |  | 名 | ※申請者が  個人・法人の場合、従業員数(事業主、役員含む)  任意団体の場合、会員数又は組合員数 | | |
| 住所又は  所在地 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | 担当者  氏名 |  |

②補助事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 |  | | |
| 事業目的 |  | | |
| 事業概要 |  | | |
| 事業実施  予定期間 | 交付決定日　～ | 令和　　年　　月　　日 | |
| 総事業費 |  | | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業者名 |  |

（２）収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【収入】 |  | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
| 補助金収入 |  | ※補助金申請額(Ｂ)の額を記入 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | |  | （単位：円） | | |
| 科　目 | | 金　額 | 支払先 | 会員  （○） | 摘　要 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  | | |
|  | 補助対象経費（Ａ） |  | ※補助金算出基礎額 | | |
|  | その他の経費 |  |  | | |
| 会員への支払い経費合計 | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【補助金額】 |  | （単位：円） |
| 基本補助申請額（b1） |  | (A)×1/2又は15万円のいずれか低い額 |
| 加算補助申請額（b2） |  | (A)－基本補助対象経費(最大30万円)の内、会員事業者への支払経費の1/2又は10万円のいずれか低い額 |
| 補助金申請額（B） |  | (b1)+(b2)　上限(A1)の1/2かつ25万円 |

注１)【収入】及び【支出】金額は消費税込金額で記入してください。

注２）【収入】「補助金収入」は、補助金申請額(Ｂ)を記入し、その他の収入科目は、自己資金、借入金、その他収入等の科目名称を使用してください。

注３）【支出】科目名は、公募要領別表１の補助対象経費の区分（①機械装置等費②広報費③展示会等出展費④旅費⑤開発費⑥資料購入費⑦雑役務費⑧借料⑨委託・外注費）の科目名称を必ず使用してください。

「会員」欄には、支払先が商工会員の場合「○」をしてください。不明の場合は商工会までお問い合わせください。

注４）「摘要」欄へは、各科目の内容や内訳等を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３号（第９条関係） | （変更等承認申請用） |

商工業壬力ＵＰ支援事業補助金変更等承認申請書

令和　　年　　月　　日

　壬生町商工会長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  所在地 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
| 団体名又は  企業名 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和　　年　　月　　日付け壬商工第　　号で補助金の採択交付決定を受けた補助事業について、下記のとおり（　変更　・　取り下げ　）をしたいので、商工業壬力ＵＰ支援事業実施要綱第９条の規定により承認を申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | |  | | |
| 変更理由 |  | | | |
| 変更前補助金対象経費合計額 | |  | | 円 |
| 変更前補助金申請額 | |  | | 円 |
| 添付書類 | | (1)採択決定通知書【様式２号】  ※変更の場合  (2)変更後事業計画書【別紙(1)】  (3)変更後収支予算書【別紙(2)】  (4)その他事業変更申請に伴う新たな添付書類 | | |
| 変更後事業実施予定期間 | | 交付決定日　～ | 令和　　年　　月　　日 | |
| 変更後総事業費 | |  | | 円 |

（１）変更後事業計画書

①申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  (団体名) |  | | |
| 代表者  役職 |  | 代表者  氏名 |  |
| 住所又は  所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | 担当者  氏名 |  |

②変更後の補助事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更後  補助事業名 |  | | |
| 事業目的 |  | | |
| 事業概要 |  | | |
| 変更後補助対象経費合計額 | |  | 円 |
| 変更後補助金申請額 | |  | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業者名 |  |

（２）変更後収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【収入】 |  | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
| 補助金収入 |  | ※補助金申請額(Ｂ)の額を記入 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | |  | （単位：円） | | |
| 科　目 | | 金　額 | 支払先 | 会員  （○） | 摘　要 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  | | |
|  | 補助対象経費（Ａ） |  | ※補助金算出基礎額 | | |
|  | その他の経費 |  |  | | |
| 会員への支払い経費合計 | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【補助金額】 |  | （単位：円） |
| 基本補助申請額（b1） |  | (A)×1/2又は15万円のいずれか低い額 |
| 加算補助申請額（b2） |  | (A)－基本補助対象経費(最大30万円)の内、会員事業者への支払経費の1/2又は10万円のいずれか低い額 |
| 補助金申請額（B） |  | (b1)+(b2)　上限(A1)の1/2かつ25万円 |

注１)【収入】及び【支出】金額は消費税込金額で記入してください。

注２）【収入】「補助金収入」は、補助金申請額(Ｂ)を記入し、その他の収入科目は、自己資金、借入金、その他収入等の科目名称を使用してください。

注３）【支出】科目名は、公募要領別表１の補助対象経費の区分（①機械装置等費②広報費③展示会等出展費④旅費⑤開発費⑥資料購入費⑦雑役務費⑧借料⑨委託・外注費）の科目名称を必ず使用してください。

「会員」欄には、支払先が商工会員の場合「○」をしてください。不明の場合は商工会までお問い合わせください。

注４）「摘要」欄へは、各科目の内容や内訳等を記入してください。

様式５号（第１３条関係）

商工業壬力ＵＰ支援事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日

　壬生町商工会長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  所在地 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
| 団体名又は  企業名 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和　　年　　月　　日付け壬商工第　　号で補助金の採択決定を受けた補助事業について、下記のとおり完了いたしましたので、商工業壬力ＵＰ支援事業実施要綱第１３条の規定により、関係書類を添付して報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．補助事業名 |  | |
| ２．採択された補助対象経費額 |  | 円 |
| ３．採択された補助金額 |  | 円 |
| ４．補助事業の実施期間 | 令和　　年　　月　　日から | |
| 令和　　年　　月　　日まで | |
| ５．添付書類  ①事業報告書 【別紙(1)】  ②収支決算書　【別紙(2)】  （契約書、見積書、納品書、請求書、領収証等の証拠書類(写)を添付）  ③商工業壬力ＵＰ支援事業補助金決定通知書【様式2号】、  又は、商工業壬力ＵＰ支援事業補助金変更等決定通知書【様式４号】  ④その他必要とする書類  (例) ・印刷物等を作成した場合の成果物  ・看板等制作の写真（改修の場合は、改修前と改修後の写真）  ・HP制作したページの印刷（改修の場合は、改修前と改修後を印刷）　など | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）事業報告書 | 申請事業者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施場所等 |  |
| 事業概要 |  |
| 成果 |  |
| 今後の課題 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （２）収支決算書 | | 申請事業者名 | |  |
| 【収入】 |  | | （単位：円） | |
| 科　目 | 金　額 | | 摘　要 | |
| 補助金収入 |  | | ※補助金申請額(Ｂ)の額を記入 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 合　計 |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | |  | （単位：円） | | |
| 科　目 | | 金　額 | 支払先 | 会員  （○） | 摘　要 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  | | |
|  | 補助対象経費（Ａ） |  | ※補助金算出基礎額 | | |
|  | その他の経費 |  |  | | |
| 会員への支払い経費合計 | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【補助金額】 |  | （単位：円） |
| 基本補助申請額（b1） |  | (A)×1/2又は15万円のいずれか低い額 |
| 加算補助申請額（b2） |  | (A)－基本補助対象経費(最大30万円)の内、会員事業者への支払経費の1/2又は10万円のいずれか低い額 |
| 補助金申請額（B） |  | (b1)+(b2)　上限(A1)の1/2かつ25万円  ※採択された補助金額が上限 |

注１）【収入】及び【支出】の各科目名配列は、申請書の収支予算書に合わせてください。

注２）【収入】及び【支出】金額は消費税込金額で記入してください。

注３）「摘要」欄は、収支決算書の収支決算内訳とも詳細に記入してください。

注４）収支決算書には、実施要綱第１３条(3)により、契約書、見積書、納品書、請求書、領収証等の証拠書類(写)を添付してください。

様式７号（第１５条関係）

商工業壬力ＵＰ支援事業補助金請求書

令和　　年　　月　　日

　壬生町商工会長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  所在地 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
| 団体名又は  企業名 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和　　　年　　　月　　　日付け壬商工第　　　号において、補助金の確定を受けた事業について商工業壬力ＵＰ支援事業実施要綱第１５条の規定により、下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業 |  | | | |
| 請求金額 | 金 |  | | 円 |
| 振込先 | 金融機関名 | |  | |
| 支店名 | |  | |
| 預金種別 | | 普通預金　　・　　当座預金 | |
| 口座番号 | |  | |
| （フリガナ） | |  | |
| 口座名義 | |  | |

様式８号（第１８条関係）

商工業壬力ＵＰ支援事業取得財産の処分承認申請書

令和　　年　　月　　日

　壬生町商工会長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  所在地 | 〒 | |
| 電　　話 |  | |
| 団体名又は  企業名 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

商工業壬力ＵＰ支援事業により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、商工業壬力ＵＰ支援事業実施要綱第１８条第２項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．品目および取得年月日 |  |
| ２．取得価格および時価 |  |
| ３．処分の方法 |  |
| ４．処分の理由 |  |