

様式第1号（第5条関係）

申請日 令和 年 月 日

壬生町商工会長 様

申請者 住所又は 〒

所在地 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

**壬生町ウィズ・コロナ安全安心対策事業補助金交付申請書(実績報告書) 兼請求書**

壬生町ウィズ・コロナ安全安心対策事業実施に基づき、次のとおり申請します。

なお、同補助金の交付を受けるに当たり、商工会長が必要と認めるときは、商工会長が当社（私）の現地状況を調査することに同意します。

業種	<input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 宿泊・飲食業サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 療術業 ( <input type="checkbox"/> 商工会会員 ・ <input type="checkbox"/> 商工会非会員 )			
対象経費〈税抜〉 ※複数選択可	(1)衛生消耗品(税抜25000円まで)	円		
	(2)物品・機械購入費	円		
	(3)設置・改修費	円		
	(4)その他施設の感染予防対策に必要なと認められる経費 ( )	円		
導入に係る経費①	円 (1)～(4)の合計			
交付申請額(請求額) ( ①÷4/5 )	円 (下限額1万6千円～ 上限額20万円)			
振込先	金融機関名		支店名等	
	預金種類	普通 ・ 当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義			

※振込先はゆうちょ銀行以外でお願いします。

・他の補助金の活用の有無

同種の補助金の利用(予定含む)はない

同種の補助金の申請(予定含む)をしてるが、対象経費の重複はない  
(補助金名 )

**裏面、添付書類チェック表の記入をお願いします**

## 添付書類チェック表

- 領収書の写し、導入に要した額及び支払日がわかる書類
- 上記の金額と申請書の対象経費金額が同じである
- 機械、改修工事に関しては、導入状況が分かる写真（設置状況がわかるもの）
- 機械、設備等のリース・レンタルは、借用のための契約書の写し
- 営業確認書類 ※商工会員は提出不要
  - ・ 税務署の受領印がある確定申告書の表紙  
（法人：別表1 個人事業：第1表）
  - ・ 受領印がない場合、メール詳細（受診通知）」か、「納税証明書（その2：所得金額の証明書）」等
  - ・ 開業1年未満の場合は、受付印のある設立届出書又は、営業許可証
- 直近の町民税の納税証明書
  - ・ 法人は法人町民税の納付書の控え
  - ・ 個人事業は令和元年度の町民税の納付が確認できるもの  
（納付済みの納付書のコピー又は、納税証明書等）
- 補助金の振込先が確認できる書類（預金通帳等）の写し  
（店番、口座番号、口座名義人カタカナ名が確認できる部分）